



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Ф.З. ЯРУЛЛИНА»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАПОУ

«Альметьевский музыкальный
колледж им. Ф.З. Яруллина
Г.А. Пайдуллина
от «15» августа 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕТЕ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В ГАПОУ
«АМК им. Ф.З. ЯРУЛЛИНА»

«ПРИНЯТО»

Решением Педагогического совета
ГАПОУ «Альметьевский музыкальный
колледж имени Ф.З. Яруллина»
Протокол от 12 августа № 1

Альметьевск, 2022

I Общие положения

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в ГАПОУ «АМК им.Ф.З. Яруллина» (далее - Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон №120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Республики Татарстан, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организаций учета отдельных категорий несовершеннолетних в ГАПОУ «АМК им.Ф.З. Яруллина» (далее-учет), в соответствии законодательными актами Республики Татарстан, нормативной документацией Министерства образования и науки Республики Татарстан, Уставом ГАПОУ «АМК им. Ф.З. Яруллина», приказами директора колледжа.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на учет, снятие с учета и ведения учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся и их семей, подлежащих учету, в ГАПОУ «АМК им.Ф.З. Яруллина (далее – колледж).

1.3. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в колледже является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.4. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в колледже являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее-профилактика);

- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;

- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.5. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

1.6. Организация учета регламентируется настоящим Положением. Решение о постановке на учет (снятии с учета) принимается Советом профилактики и утверждается директором колледжа.

1.7. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое директором колледжа возложены обязанности по ведению учета.

1.8. Контроль за ведением учета, оценки эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором колледжа, а также заместителем директора по воспитательной работе, на которого директором колледжа возложены указанные обязанности

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету

2.1. Учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учет с согласия директора, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (п. 2 ст. 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

Красная зона – зона высокого риска:

1) несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН территориальных ОВД Республики Татарстан;

2) несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

3) несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

4) несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

Желтая зона – зона повышенного риска:

1) несовершеннолетние, не посещающие или систематические пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);

2) несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении:

а) безнадзорность или беспризорность;

б) бродяжничество или попрошайничество;

3) несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;

4) несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;

5) несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка;

6) несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей.

Зеленая зона – зона умеренного риска:

1) несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам;

2) несовершеннолетние, воспитывающиеся в полных семьях, но проживающих у близких родственников без оформления временной опеки;

3) несовершеннолетние, проживающие с мачехой или отчимом;

4) несовершеннолетние из малообеспеченных семей;

5) дети-сироты, находящиеся под опекой;

6) дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях;

7) несовершеннолетние, воспитывающиеся в государственных учреждениях;

8) несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях.

III. Основания для учета несовершеннолетних

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для постановки на учет несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, является решение Совета профилактики колледжа, утвержденное директором.

IV. Порядок учета несовершеннолетних.

4.1. Поступившие в колледж из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с решением Совета профилактики образовательной организации «Для постановки на учет» незамедлительно передаются социальному педагогу или лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в государственную информационную систему «Электронное образование» (далее – ГИС «Электронное образование»).

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации в указанном случае является дата фиксации сведений в ГИС «Электронное образование».

4.2. В целях обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего полученное представление о необходимости учета несовершеннолетнего рассматривается Советом профилактики колледжа.

4.3. Заместитель директора по УВР в срок не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в колледже:

1) вносит сведения об обучающемся в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в колледже (приложение 4) (далее – Журнал учета);

2) направляет в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав предложения в рамках компетенции и имеющихся

в колледже возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

4.4. Ведение Журнала учета осуществляется на бумажном (электронном) носителе. Датой постановки несовершеннолетнего на учет в колледже является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.5. В случае поступления в колледж информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками колледж указанных несовершеннолетних педагог-психолог колледжа либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего направляют директору или в Совет профилактики обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложение 5).

4.6. Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается директором или Советом профилактики не позднее 10 дней с момента его получения.

4.7. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

1) об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

2) о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;

3) о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации.

4.8. В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается заместителю директора по УВР или лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

4.10. Решение Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания.

4.11. Решение об учете несовершеннолетнего в срок не более трех рабочих дней с момента осуществления учета доводится до сведения:

1) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

2) директора колледжа (в случае принятия решения Советом профилактики);

3) классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;

4) представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;

5) территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

6) иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.12. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется колледжем во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.13. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно плану воспитательной работы, индивидуальному плану профилактической работы, утвержденным директором.

По инициативе колледжа также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.14. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела.

К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

1) документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

2) сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;

3) справка об установочных данных несовершеннолетнего;

4) характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя (куратора) учебной группы (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);

5) сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

- 6) сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- 7) сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- 8) планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего;
- 9) результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- 10) рекомендации педагога-психолога классному руководителю, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- 11) отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работы;
- 12) сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организаций, движений, ученическом самоуправлении;
- 13) сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- 14) сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 15) документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
- 16) иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

V. Основания прекращения учета несовершеннолетних в образовательных организациях

5.1 Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним между несовершеннолетней и образовательной организацией;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в Положении, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение с внесением соответствующих сведений в ГИС «Электронное образование».

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога направленному директору для последующего принятия решения Совета профилактики образовательной организации, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

5.5. По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- 1) о прекращении учета;
- 2) о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя (куратора) учебной группы, иного педагога образовательной организации;
- 3) об отказе в прекращении учета.

5.6. В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

5.7. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Совета профилактики образовательной организации оформляется в виде протокола заседания либо в иной установленной локальным нормативным актом образовательной организации форме.

5.8. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), директора колледжа.